

Projekt

Umowa/IN/2024

Zawarta w dniu2024 r. w Rzeszowie pomiędzy:

1. Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613.

Odbiorca – Płatnik: Zespół Szkół Samochodowych w Rzeszowie, ul. Warszawska 26a, 32-205 Rzeszów, reprezentowany przez Zbigniewa Pinkowskiego - Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

2. Firmą z siedzibąwpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) posiadającą NIP oraz REGON reprezentowaną przez , zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem rozstrzygnięcia postępowania zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł w trybie zapytania ofertowego ZSSam- 2.26.261/15/2024

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu i nowoczesnych pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół Samochodowych w Rzeszowie w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 „Aktywna tablica”**
2. Sprzęt będący przedmiotem umowy musi posiadać parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i być zgodny z przedłożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy
3. Zakupiony sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:
 - Posiadają deklarację CE;
 - Posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta;
 - Są fabrycznie nowe (wyprodukowanie nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich
 - posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim

- posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata (chyba, że wskazano dłuższy okres w przypadku umieszczonych opisów szczegółowych)
4. W przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta
 5. Informujemy, że zakup monitora interaktywnego w ramach niniejszego postępowania nastąpi w trybie ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 w sprawie dostaw dla placówek oświatowych sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku Vat od towarów i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania
 6. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do transportu urządzeń we wskazane miejsce tj. Zespół Szkół Samochodowych w Rzeszowie ul. Warszawska 26a , zainstalowania i uruchomienia urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu dla co najmniej dwóch użytkowników

§2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego tj. Zespół Szkół Samochodowych w Rzeszowie ul. Warszawska 26a , zainstalowania i uruchomienia urządzeń oraz przeprowadzenia instruktażu dla co najmniej dwóch użytkowników
2. Dostawa nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym dostawy
3. Termin wykonania zamówienia to 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Termin ostateczny zostanie uznany za zachowany gdy Wykonawca w ramach zamówienia dokona dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu wraz przeprowadzeniem instruktażu dla co najmniej 2 użytkowników.
5. Protokół z dokonania odbioru przedmiotu Umowy będzie stanowił podstawę dla Wykonawcy do wystawienia wynikającej z niego faktury

Gwarancja i rękojmia

1. W ramach Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, jak również udziela gwarancji jakości na okres miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Zamawiający oczekuje dostarczenia dokumentów gwarancyjnych na zainstalowane urządzenia najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu Umowy. Brak dostarczenia dokumentów gwarancyjnych uniemożliwi podpisanie protokołu odbioru.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni kalendarzowych , licząc od dnia zgłoszenia. Jeżeli przewidywany okres naprawy gwarancyjnej przekroczy 14 dni, Zamawiający może domagać się dostarczenia na czas naprawy sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt poddany naprawie gwarancyjnej.
6. Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego produktu, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego produktu lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny wymagany w zakresie.
7. Gwarancją objęte jest usuwanie wszelkich wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych i wykonawczych przedmiotu umowy, uniemożliwiających prawidłową jego pracę lub obniżające jego jakość. Zamawiający nie ponosi kosztów z tego tytułu, w razie wątpliwości wszystkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.
8. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji . Gwarancja podlega wydłużeniu o czas przestoju związany z awarią/naprawą.
9. Naprawy będą dokonywane przy użyciu oryginalnych części według zaleceń i specyfikacji producenta.
10. Zamawiający dopuszcza w ramach gwarancji możliwość wymiany urządzenia na inny egzemplarz pod warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę, że będzie on fabrycznie nowy. W przypadku gdyby gwarancyjna wymiana na taki sam model nie była możliwa, dopuszcza się możliwość zaproponowania innego modelu urządzenia, który jest fabrycznie nowy i spełnia parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.

11. Jeżeli gwarancja na oferowany sprzęt wymaga określonych przeglądów , Wykonawca będzie zobowiązany do jego zapewnienia na własny koszt.
12. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni asystę techniczną, rozumianą jako konsultacje merytoryczne w zakresie funkcjonowania i konfiguracji dostarczonych urządzeń. Asysta ta powinna być świadczona poprzez Wykonawcę za pośrednictwem kanału komunikacyjnego..... w dni robocze w godzinach

§4

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wartość łącznego wynagrodzenia w **kwocie brutto** (słownie :) zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik do Umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie protokołu z dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. Cena wykonawcy obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania Umowy , w tym koszt transportu, opakowania, koszt opodatkowania i ubezpieczenia na czas przewozu, koszty związane z wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata ceny wynikającej z faktury nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
5. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na poniższe dane:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów , ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613
Odbiorca: Zespół Szkół Samochodowych, ul. Warszawska 26a, 35-205 Rzeszów
6. Przy wystawieniu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego)
7. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach z tytułu:
 - Nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy i pomimo upomnienia pisemnego (gdzie za pisemne upomnienie strony uznają również formę elektroniczną) Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków w ramach świadczonej usługi zgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §5 ust 1

- W wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Zamówienia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia .
2. Rozwiązanie umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres:
 - a. Do Zamawiającego adres e-mail : sekretariat@zssam.resman.pl, telefonicznie 17 748 23 00. Lub listownie na adres 35-205 Rzeszów ul. Warszawska 26a
 - b. Do Wykonawcy adres e-mail :, telefonicznie Lub listownie na adres
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy , Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego
7. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

